Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 «Ромашка»
(МБДОУ детский сад № 4 «Ромашка»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 2 от 01.04.2026 г.
Председатель педагогического совета
_____Бухтова И.В.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад №4 «Ромашка»
_____И.В. бухтова

Приказ от 01.04.2026г. № 34

Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам образовательной деятельности

МБДОУ детского сада № 4 «Ромашка»

2026 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам образовательной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Устав МБДОУ детский сад № 4 «Ромашка» (далее – ДОО).

1.2. Положение разработано в целях регламентации доступа педагогических работников ДОО к информационно– телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально– техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления ими педагогической, методической деятельности, предусмотренной ДОО.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДОО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика в соответствии с Регламентом использования интернет– точки.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям ДОО педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учетная запись, пароль). Предоставление доступа осуществляется заведующим ДОО.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

• профессиональные базы данных;

• информационные справочные системы;

• поисковые системы.

2.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ДОО с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных)

3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом и доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные методические материалы, находящиеся на балансе ДОО.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение групповых комнат, осуществляется заведующим.

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вовремя, определенное в расписании занятий.

4.2. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения кабинетов специалистов, дошкольных групп, музыкального и физкультурного залов необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

4.3. Для копирования, тиражирования и распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Права и ответственность педагогических работников

5.1. Педагогические работники ДОО имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно коммуникационными сетями и базами данных, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно телекоммуникационных сетей и баз данных, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

5.2. Педагогические работники ДОО несут ответственность за:

- сохранность материальной технической базы ДОО;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, материально техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

5.3. Педагогическим работникам ДОО запрещается:

- использовать информационно-вычислительные ресурсы в личных целях, оборудование для деятельности, не обусловленной производственной необходимостью и должностной инструкцией;
- разбирать, изменять настройки оборудования общего пользования, кроме прямого указания ответственного лица и случаев угроз жизни и здоровью людей и сохранности имущества;
- удалять файлы других пользователей на серверах (папках) общего пользования, создавать помехи в работе других пользователей, компьютеров и сети;
- использовать съемные накопители и прочие устройств без их проверки на возможные угрозы (проникновение вирусов, вредоносные программы, вероятность физических неисправностей).
- удалять или заменять установленное программное обеспечение, устанавливать на свой компьютер программное обеспечение, не предназначенное для выполнения задач образовательного процесса.
- выполнять действия и команды, результат и последствия которых пользователю не известны, производить замену IP адресов и других сетевых параметров.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом заведующего ДОО. Срок действия настоящего положения не ограничен.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего ДОО.